PLAN DE RESPUESTA DE EMERGENCIA

LOGOTIPO

SU NOMBRE COMERCIAL AQUÍ

**INFORMACIÓN DE CONTACTO**

**Dirección:**

**Número de teléfono de emergencia:**

**Coordinador de Emergencias:**

**Coordinador de Emergencia de Respaldo:**

**Sitio de reunión designado para el edificio:**

DIRECTRICES GENERALES ...................................................................... 4

RESPONSABILIDADES............................................................................. 5

PROCEDIMIENTOS DE EVACUACIÓN PARA LOS OCUPANTES DEL EFIFICIO................................................................................................ 6

AMENAZA DE BOMBA............................................................................... 7

EXPOSICIÓN A SUSTANCIAS QUÍMICAS O RADIACIÓN............................................................................................ 8

PERSONA PELIGROSA...... ....................................................................... 9

EVACUACIÓN......................................................................................... 10

FUEGO………........................................................................................... 12

INUNDACIÓN......................................................................................... 13

OLA DE CALOR….................................................................................... 14

RAYO.................................................................................................... 15

ENCIERRO............................................................................................. 16

HIJO DESAPARECIDO O SECUESTRADO....................................................................................... 17

GRIPE PANDÉMICA O ENFERMEDAD CONTAGIOSA ....................................... 18

CORTE DE ENERGÍA ............................................................................... 19

TORMENTA SEVERA...... .......................................................................... 20

APÉNDICE I – Mapas, planos de planta y listas de verificación............................................................................................. 21

**Directrices generales**

Las siguientes directrices se aplican a este Plan de Respuesta de Emergencia (ERP):

Es útil saber qué desastres pueden suceder con mayor probabilidad en su área. Las páginas siguientes proporcionan una guía de respuesta a las situaciones concretas. Esta guía es una referencia para responder a un incidente. Las situaciones y los sitios difieren: use su mejor criterio.

1. Todo el personal y los residentes deben ser entrenados en procedimientos de evacuación segura.
2. Se requiere capacitación de actualización siempre que las responsabilidades del empleado o las acciones designadas bajo el plan cambien y siempre que el plan sea modificado o actualizado.
3. La capacitación incluirá una visión general de las funciones y responsabilidades de cada división, sección y miembro del personal en caso de activación del Plan de Respuesta de Emergencia (ERP).
4. Los planos de planta y los mapas del lugar de trabajo que muestran claramente las rutas de escape de emergencia están incluidos en el Plan de Respuesta de Emergencia (ERP, Apéndice 1). La codificación por color ayuda a los empleados a determinar sus asignaciones de ruta. Los planos de planta y los mapas deben exhibirse en todo momento en las áreas principales (es decir, en las escaleras, vestíbulos y pasillos de salida) para proporcionar orientación en una emergencia.
5. Ningún empleado o huésped está autorizado a volver a entrar en el edificio hasta que sea aconsejado por el coordinador de seguridad.
6. El Plan de Respuesta de Emergencia (ERP) será revisado periódicamente para asegurar que se hayan registrado las actualizaciones, modificaciones y cualquier información adicional. Asegúrese de que todas las copias del Plan de Respuesta de Emergencia (ERP) se actualicen siempre que la información haya cambiado.

**Responsabilidades**

El Coordinador de Emergencias (EC) es responsable del liderazgo y la coordinación con respecto al Plan de Respuesta de Emergencia (EPR), una vez que el plan esté activado. (Persona y título) es el Coordinador de Emergencias. (Persona y título) es el Coordinador de Emergencias de Respaldo y debe asumir los deberes del Coordinador de emergencias si éste no puede hacerlo.

El Coordinador de Emergencias (EC) es responsable de lo siguiente:

1. Obtener y publicar los planos de planta y mapas de rutas de evacuación (Apéndice I).
2. Supervisar el desarrollo, la comunicación, la implementación y el mantenimiento del Plan de Respuesta de Emergencia (ERP) en general.
3. Asegurar la formación de los empleados.
4. Asignar los monitores de seguridad.
5. Notificar a todo el personal de los cambios en el plan.
6. Mantener listas actualizadas de personal, visitantes y cualquier otro personal con deberes asignados bajo este plan.

El Monitor de Seguridad (SM) es responsable del liderazgo y la coordinación con respecto a la lista de evacuación de emergencia una vez que el Plan de Respuesta de Emergencia (ERP) se activa en un área definida. Un Monitor de Seguridad de Respaldo se designa y asumirá los deberes del Monitor de Seguridad (SM) si éste no puede hacerlo.

El Monitor de Seguridad (SM) es responsable de lo siguiente:

1. Familiarizar al personal y a los visitantes con procedimientos de emergencia.
2. Actuar como enlace entre la gerencia y su área de trabajo.
3. Asegurar que los ocupantes hayan abandonado el local en caso de evacuación y revisar sus zonas asignadas.
4. Saber dónde está su sitio de reunión designado y comunicar esta información a los ocupantes.
5. Proporcionar una lista de responsabilidades del personal en su área de cobertura.
6. Asegurar que las personas discapacitadas y los visitantes reciban asistencia en la evacuación del edificio.
7. Evaluar y reportar problemas al Coordinador de Emergencia (EC) después de un evento o simulacro de emergencia.
8. Publicar el "Plano del Área de Evacuación" (Apéndice I) en su área de trabajo, comunicar el plan al personal y actualizar el plan cuando lo instruya el Coordinador de Emergencia (EC).

**Procedimientos de evacuación para los ocupantes del edificio**

1. Utilice la salida despejada más cercana para evacuar el edificio durante todas las alarmas continuas.
2. Conozca dos rutas de evacuación.
3. No se queden cerca del edificio. Hay muchas ventanas y el vidrio que vuela o los escombros son un peligro común en las situaciones de emergencia del edificio.
4. No fume al evacuar el edificio. Una fuga de gas o químicos podría ser la razón de la evacuación.
5. Camine tranquilamente hasta el área de reunión ubicada en (añadir ubicación aquí), a menos que el viento esté soplando humo u otros peligros en esa dirección. Si es así, reunirse (agregue la ubicación de respaldo aquí). Tenga cuidado y ceda el paso a los vehículos de emergencia que entran en la propiedad.
6. Siempre trate de reunirse en el área general de donde se encuentra en el edificio (es decir, el lado este, mitad del edificio, lado oeste, fin del edificio).
7. Busque compañeros de trabajo. Reúnase con ellos para un conteo. Reporte las discrepancias inmediatamente a uno de los Monitores de Seguridad (SM).
8. No vuelva a entrar en el edificio hasta que se le dé el comando "TODO DESPEJADO”. Muchas veces la situación debe verificarse como segura, así que sea paciente. Recuerde que esto es para su protección.

***AMENAZA DE BOMBA***

* Revise el identificador de llamadas si está disponible.
* Designe a otro miembro del personal para que llame al 911, si es posible. *(Escriba "amenaza de BOMBA" en una hoja de papel, junto con el número de teléfono en el que se recibió la llamada).*

**Antes de colgar**, obtenga tanta información de la persona que llama como sea posible.

**Pregunte a la persona que llama:**

* *¿Dónde está la bomba?*
* *¿Cuándo va a explotar?*
* *¿Qué causará que explote la bomba?*
* *¿Cómo es la bomba?*
* *¿Qué clase de bomba es?*
* *¿Por qué puso la bomba?*

**Tenga en cuenta lo siguiente:**

* *Hora exacta de la llamada.*
* *Las palabras exactas de la persona que llama.*
* *Características de la voz de la persona que llama (tono, masculino o femenino, joven o viejo, etc.)*
* *Ruido de fondo.*
* No toque ningún paquete u objeto sospechoso.
* Evite correr o cualquier cosa que cause vibraciones en la construcción. Evite el uso de teléfonos celulares y radios de 2 vías.
* Consulte con la Policía sobre la evacuación. Si se requiere evacuación, siga los procedimientos de **EVACUACIÓN**.

***EXPOSICIÓN A SUSTANCIAS QUÍMICAS O RADIACIÓN***

* Si la emergencia es generalizada, monitoree la radio local para obtener información e instrucciones de emergencia.
* Prepárese para **REFUGIARSE EN EL LUGAR** o **EVACUAR**, según las instrucciones.
* Si está adentro, permanezca adentro (a menos que se indique lo contrario.)
* Si se expone a sustancias químicas o radiación afuera:
* Retire la ropa externa, colóquela en una bolsa de plástico y selle. *(Asegúrese de decirle a las personas de respuesta de emergencia acerca de la bolsa para que pueda ser retirada).*
* Refugiarse en el interior.
* Si el agua corriente o la ducha están disponibles, lavar en agua entre fría y tibia con abundante jabón y agua. Enjuague los ojos con abundante agua.

***PERSONA PELIGROSA***

* Si una persona que está en o cerca de su sitio del programa intranquiliza a los niños o el personal se siente incómodo, monitorear la situación cuidadosamente, comuníquese con otros miembros del personal y prepárese para poner en acción su plan.
* Inmediatamente haga conocer al personal respecto de personas peligrosas o potencialmente peligrosas*.*
* Inicie el **ENCIERRO**.
* Llame al 911 desde un lugar seguro.

**Si la persona está en el edificio:**

* Trate de aislar a la persona de los niños y el personal.
* No intente contener físicamente o bloquear a la persona.
* Permanezca tranquilo y educado; evite la confrontación directa.

**Si los niños están fuera:**

* Y persona peligrosa está fuera: reúna rápidamente a los niños y regrese a las aulas e inicie procedimientos de encierro. Si esto no es posible, evacúe al lugar de evacuación designado.
* Y la persona peligrosa está en el edificio: reúna rápidamente a los niños y evacúe al sitio de evacuación designado.

**Si los niños están dentro:**

* Mantenga a los niños en las aulas e inicie el **ENCIERRO*.***

***EVACUACIÓN***

**En el sitio:**

Escolte a los niños al punto de encuentro designado, llevando:

* Las hojas de asistencia.
* Información de contactos de emergencia\*.
* Kit de primeros auxilios\*.
* Medicamentos críticos y de rescate (incluyendo EpiPens y inhaladores de asma) y la documentación necesaria\*.
* Teléfono celular.
* Comida, agua y pañales.
* Si es seguro hacerlo, buscar en todas las áreas, (baños, armarios, estructuras de juego, etc.), para asegurarse de que todos hayan salido del edificio.
* Cuente a todos los niños, el personal y los visitantes.

Nuestro lugar pre planificado de evacuación en el sitio es:

1. Ubicación designada por sitio.

2. Ubicación designada por sitio.

**Fuera del sitio:**

* Escolte a los niños al lugar de reunión designado.
* Busque en todas las áreas, incluyendo baños, armarios, estructuras de juegos infantiles, etc., para asegurarse de que todos han salido del edificio.
* Cuente a todos los niños, el personal y los visitantes.
* Deje una nota en el sitio del programa indicando a dónde va.
* Evacúe a un lugar seguro, llevando:
* Las hojas de asistencia.
* Información de contactos de emergencia\*.
* Kit de primeros auxilios\*.
* Medicamentos críticos y de rescate (incluyendo EpiPens y inhaladores de asma) y la documentación necesaria.
* Teléfono celular.
* Comida, agua y pañales.
* Radio operada por batería.
* Una vez fuera del peligro, comuníquese con los padres o tutores o contactos de emergencia. Si no es posible completar la llamada, llame al contacto de emergencia de fuera del área o al 911 y déjeles saber su ubicación.

Nuestros lugares pre planificados de evacuación fuera del sitio son:

1. Ubicación designada por sitio

2. Ubicación designada por sitio

\* Incluya en la mochila de "agarrar y llevar" de junto a la puerta de salida para un acceso rápido y fácil.

\* \* Las circunstancias de cualquier desastre pueden requerir el cambio de sitio de evacuación. El Comandante de Incidentes (o Director) es responsable de identificar una ubicación alternativa, de ser necesario. Coloque la ubicación de evacuación en la puerta principal del programa o en el lugar designado anteriormente.

***INCENDIO***

* Active la alarma de incendio o, de lo contrario, alerte al personal que hay un incendio (es decir, grite, silbe).
* Evacúe el edificio de forma rápida y calmada.
* Si está atrapado en el humo, disponga que todos se dejen caer de manos y rodillas y se gateen para salir.
* Tire la ropa hacia la nariz y la boca para usarla como filtro para respirar.
* Si la ropa se enciende, DETÉNGASE, DÉJESE CAER Y RUEDE hasta que el fuego se extinga.
* Tome las hojas de asistencia y los formularios de emergencia, si están disponibles inmediatamente.
* Disponga que el personal revise las áreas donde los niños puedan estar o esconderse antes de salir del edificio.
* Reúnanse en el lugar de encuentro exterior y cuente a todos los niños, al personal y los visitantes.
* Llame al 911 desde fuera del edificio.
* No vuelva a entrar en el edificio hasta que lo despeje el Departamento de Bomberos.

**Tenga un plan de incendios y asegúrese de que todos están familiarizados con él.**

**¡Practique simulacros de incendio cada mes!**

***INUNDACIÓN***

Tenga en cuenta cualquier **ALERTA DE INUNDACIÓN**: una inundación puede ocurrir en su área.

**ADVERTENCIA DE INUNDACIÓN:** una inundación va a ocurrir o está ocurriendo en su área.

**Si la inundación está en el área:**

* Determine si el programa debe cerrarse.
* Notifique a los padres o tutores para que recojan a los niños o no los dejen si el programa debe ser cerrado.
* Monitoree la radio para actualizaciones de tormentas y cualquier otra instrucción de emergencia.

**Si el sitio está en peligro (inminente) de ser inundado:**

* Escolte a los niños al lugar de reunión designado.
* Busque en todas las áreas, incluyendo baños, armarios, estructuras de juegos infantiles, etc., para asegurarse de que todos han salido del edificio.
* Cuente a todos los niños, al personal y los visitantes.
* Deje una nota en el sitio del programa indicando a dónde va.
* EVACÚE a un lugar seguro en terrenos más altos, llevando:
  + Las hojas de asistencia.
  + Información de contacto de emergencia.
  + Kit de primeros auxilios.
  + Los medicamentos de rescate y críticos (incluyendo medicamentos para el asma, EpiPens) y formularios.
  + Teléfono celular.
  + Comida, agua y pañales.
  + Radio operado por batería.
* No intente caminar o conducir a través de áreas inundadas.
* Manténgase alejado del agua en movimiento y de las líneas eléctricas caídas.
* Una vez fuera del peligro, comuníquese con los padres o tutores o contactos de emergencia. Si no puede completer la llamada, llame al contacto de emergencia de fuera del area o al 911 para darles a conocer su ubicación.
* Si ha entrado en contacto con las aguas de la inundación, lávese bien las manos con agua y jabón líquido.
* Deseche los alimentos que han entrado en contacto con las aguas de la inundación.

*Consulte con el Departamento de Salud local sobre medidas de limpieza.*

***OLA DE CALOR***

* Limite el juego al aire libre cuando el índice de calor esté en o por encima de 90° Farenheit.
* Asegúrese de que todos beban mucha agua.
* Retire el exceso de capas de ropa (anime a los padres o tutores a vestir a los niños con ropa liviana y de colores claros).
* Mantenga el movimiento al mínimo.
* **Esté alerta a los signos de**

**Agotamiento por calor:**

* Piel fría, húmeda, pálida o enrojecida.
* Sudoración intensa.
* Dolor de cabeza.
* Náusea.
* Mareo.
* Agotamiento.
* Temperatura corporal normal o inferior a la normal.

**Administre primeros auxilios –tome medidas para enfriar a la persona– y pida ayuda, si es necesario.**

* **Insolación:**
* Temperatura corporal **muy** alta (> 102º Farenheit axilar).
* Piel caliente, roja, sea seca o húmeda por el ejercicio.
* Cambios en la conciencia.
* Pulso débil y rápido.
* Respiración rápida y superficial.
* Vómito.

**Llame al 911 inmediatamente y enfríe a la persona con agua tibia**

*Tenga en cuenta:*

*Los niños no pueden adaptarse a temperaturas extremas tan eficazmente como los adultos, ya que producen más calor (relativamente) que los adultos al hacer ejercicio y tienen una menor capacidad de sudoración.*

***RELÁMPAGO***

**Adentro:**

* Evite el uso del teléfono, aparatos eléctricos y cañerías tanto como

como sea posible (los alambres y las tuberías metálicas pueden conducir

electricidad).

* Aléjese de las ventanas. Cubra las ventanas con cortinas o persianas, si están disponibles.

**Fuera:**

* Busque refugio dentro de un edificio cerrado.

***ENCIERRO***

* Cierre las puertas exteriores y ventanas.
* Cierre y asegure las puertas interiores.
* Cierre las cortinas o persianas.
* Apague las luces.
* Mantenga a todos alejados de las puertas y ventanas. Manténgase fuera de la vista, preferiblemente sentado en el piso.
* Si es posible, lleve las hojas de asistencia, kits de primeros auxilios, chupones, otros artículos reconfortantes y libros a la zona de confinamiento.
* Mantenga la atmósfera tranquila en la habitación, leyendo o hablando tranquilamente con los niños.
* Si el teléfono está disponible en el aula, llame al 911 para asegurarse de que el personal de emergencia haya sido notificado.
* Permanezcan encerrados hasta que la situación se resuelva.
* Notifique a los padres o tutores sobre cualquier encierro, ya sea simulacro o real.

***NIÑO DESAPARECIDO O SECUESTRADO***

**NIÑO DESAPARECIDO**

* Busque en el sitio del programa, incluyendo todos los lugares en que un niño puede ocultar y los cuerpos de agua cercanos.
* Comuníquese con el (los) padre (s) o tutor(es) para determinar si el niño está con la familia.
* Llame al 911 con:
* **Nombre del niño y edad.**
* **Dirección del programa.**
* Descripción física del niño.
* Descripción de la ropa de niño.
* Condición médica del niño, si procede.
* La hora y la ubicación donde el niño fue visto por última vez.
* Persona con la que el niño fue visto por última vez.
* Tenga disponible la información del niño, incluyendo la foto, para cuando la policía llegue.
* Continúe buscando al niño en y alrededor del sitio.

**NIÑO SECUESTRADO**

* Llame al 911 con:
* Nombre del niño y edad.
* Dirección del programa.
* Descripción física del niño.
* Descripción de la ropa de niño.
* Condición médica del niño, si procede.
* La hora y la ubicación donde el niño fue visto por última vez.
* Persona con la que el niño fue visto por última vez.
* Tenga disponible la información del niño, incluyendo la foto, para cuando la policía llegue. El (los) padre(s) o tutor(es) deben ser contactado(s) por la policía para explicar la situación.
* Ayude a prevenir el secuestro:
* No entregue a ningún niño a otra persona que no sea su padre, tutor o contacto de emergencia designado.
* Llame al 911 si los adultos o los niños expresan preocupación acerca de una persona en o cerca del sitio del programa.
* Anime a los padres y tutores a que le hagan conocer de cualquier disputa de custodia, que pueda poner al niño en riesgo de secuestro.

**GRIPE PANDÉMICA/ENFERMEDAD CONTAGIOSA**

* Lávese bien las manos a menudo.
* Recuerde a los padres y tutores que la información de contacto de emergencia debe estar actualizada y completa.
* Implementar políticas de exclusión de enfermedades para los niños y el personal -insistir en que los niños enfermos y el personal se queden en casa o se vayan a casa-.
* Tener y seguir un plan para mantener a los niños enfermos alejados de los niños sanos mientras están esperando para ir a casa.
* Mantener un registro de enfermedades de los niños enfermos y el personal -aquellos enviados a casa y aquellos que permanecen en casa-.
* Cierre las habitaciones según sea necesario, debido a la enfermedad del personal (para mantener coeficientes seguros).
* Reforzar la enseñanza sobre la buena etiqueta respiratoria:
* Usar un pañuelo de papel (o una manga, en un apuro) para capturar un estornudo o tos.
* Arroje los pañuelos de papel usados en un bote de basura abierto, de manos libres.
* Lávese las manos después de usar un pañuelo de papel o ayudar a un niño enfermo.
* Monitoree los sitios web de los servicios de salud pública locales y estatales y otros medios informativos para obtener información actualizada sobre el estado de la gripe pandémica, recomendaciones e instrucciones.
* Lávese bien las manos a menudo.

**CORTE DE ENERGÍA**

* Determine por qué el suministro de energía está interrumpido.
* Si hay problemas eléctricos en el edificio: saque las linternas y prepárese para EVACUAR.
* Si el clima severo causó una interrupción:
* Saque linternas (no utilice velas ni ninguna fuente de iluminación alterna con llama).
* Cuente a todos los niños, el personal y los visitantes.
* Reporte el corte de energía a la compañía eléctrica en por teléfono convencional con cable.
* No llame al 911, excepto para reportar una emergencia.
* Apague o desconecte los aparatos, equipos eléctricos o aparatos electrónicos que estuvieron en uso.
* Deje una luz encendida para indicar cuándo vuelve la energía.
* Mantenga las puertas del refrigerador y congelador cerradas.
* Si el clima está frío:
* Asegúrese de que todos están usando varias capas de ropa caliente y seca.
* Que todos se muevan para generar calor (dirija la clase en actividad física o en juegos de movimiento.)
* Nunca use el horno como fuente de calor.
* Nunca queme carbón para calentar o cocinar en interiores.
* Utilice únicamente un generador disponible al aire libre y lejos de ventanas abiertas y rejillas de ventilación.
* Si el clima está caliente:
* Si es posible, muévase a los pisos inferiores.
* Retire el exceso de capas de ropa.
* Asegúrate de que todos beban mucha agua.

**TORMENTA SEVERA**

Tenga en cuenta lo siguiente:

**VIGILANCIA DE TORMENTA**: una tormenta puede afectar el área.

**ADVERTENCIA DE TORMENTA**: la tormenta pronto estará en o ya está en el área

* Determine si el programa debe cerrarse.
* Notifique a los padres o tutores para que recojan o no dejan a los niños si el programa debe ser cerrado.
* Monitoree la radio para actualizaciones de tormentas e instrucciones de emergencia.
* Utilice el teléfono solamente para comunicaciones esenciales.

# Apéndice I – mapas, planos de planta y listas de verificación

Contenido:

1. Plano básico de planta.
2. Mapa de características (alarmas de tracción, salas seguras, extintores, etc.).
3. Mapas de evacuación.
4. Áreas de reunión designadas.
5. Áreas de cobertura del monitor de seguridad.
6. Lista de verificación de evacuación de emergencia

**PLANO BÁSICO DE PISO**

**MAPA DE CARACTERÍSTICAS (ALARMAS DE TRACCIÓN, SALAS SEGURAS, EXTINTORES, ETC.)**

**MAPAS DE EVACUACIÓN**

ÁREAS DE REUNIÓN DESIGNADAS

**LISTA DE MONITORES DE SEGURIDAD**

Coordinador de Emergencia de Instalaciones:

Coordinador Asistente de Instalaciones:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SECCIÓN | TELÉFONO | MONITOR | RESPALDO |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**LISTA DE EVACUACIÓN DE EMERGENCIA**

**(uno por cada sección)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NOMBRE | ÁREA DE TRABAJO ASIGNADA | INGRESO REGISTRADO SÍ/NO | ÁREA DE TRABAJO ACTUAL |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**LISTA DE EVACUACIÓN DE EMERGENCIA**

Consideraciones inmediatas

\_\_ Revise las áreas del personal.

\_\_ Ayude a los clientes y a otros empleados, según sea necesario o asignado.

\_\_ Cierre las puertas detrás de usted a medida que se vaya (no bloquee).

\_\_ Siga las rutas de escape.

\_\_ Reúnase en el punto de encuentro predeterminado. Tener identificada una ubicación alternativa, si por alguna razón el punto de encuentro principal no está disponible o no es seguro.

\_\_ Asegúrese de que todos sean contados (aquellos en vacaciones, en reuniones fuera del edificio, en casa, enfermos y presentes). Lista en blanco adjunta.

\_\_ Si tiene una radio, sintonice la estación designada.

\_\_ NO vuelva al edificio.

\_\_ NO deje la zona hasta que la haya revisado con el monitor de seguridad.

\_\_ Informe sobre cualquier persona no contabilizada al monitor de seguridad.